



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

NOV/2008



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Elaborado em OUT/2005

Profª Drª Eliane Moreira Sá de Souza

Revisado em OUT/2007 e NOV/2008

Profª Drª Eliane Moreira Sá de Souza

Profª Drª Estela Najberg

Profª MSc. Maria Clarice Silva Patriarca

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. CARACTERIZAÇÃO REGIONAL	6
3. ASPECTOS INSTITUCIONAIS	7
3.1. Missão.....	7
3.2. Princípios.....	7
4. ASPECTOS DO CURSO	8
4.1. Denominação e Linhas de Formação Específica.....	9
4.2. Carga Horária	9
4.3. Condições de Oferta	9
4.4. Concepção do Curso	9
4.5. Objetivos do Curso	12
4.6. Perfil do Egresso.....	13
4.7. Organização Curricular	16
4.8. Matriz Curricular.....	16
4.9. Atividades Complementares.....	22
4.10. Participação das Atividades Acadêmicas na Composição do Curso	22
4.11. Integralização do Curso	23
4.12. Ementário e Bibliografia das Disciplinas.....	24
4.13. Sugestão de Fluxo para Integralização Curricular.....	70

1. INTRODUÇÃO

O processo de desenvolvimento ou transformação da sociedade, verificado nas últimas décadas e desencadeado pela internacionalização da economia, tem influenciado sobremaneira na vida das organizações, independentemente do porte ou ramo de atividade ao qual elas se inserem. O cenário de alto nível de competitividade, associado ao desenvolvimento acelerado da tecnologia, impõe às organizações um ambiente dinâmico que lhes exige ações pró-ativas para crescimento ou mesmo para sua sobrevivência.

Neste contexto, as organizações passaram a adotar novos modelos de gestão, voltados às tendências contingenciais, onde se destacam a necessidade de inserção de Administradores de reconhecida eficiência e eficácia, para conduzirem os processos administrativos e a tomada de decisão, buscando aproveitar as oportunidades ou combater as ameaças do mercado.

O Curso Bacharelado em Administração da Universidade Federal de Goiás – UFG vem ao encontro das necessidades das organizações contemporâneas, formando Administradores com visão holística das organizações, capacitados para exercitar a gestão na esfera regional, nacional e internacional, de forma a contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.

O projeto pedagógico do curso está pautado na observância aos dispositivos legais e dispositivos regimentares Institucionais, a saber:

LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394, de 20.12.1996)

DCN - Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração, Bacharelado (Resolução CNE/CES nº1 de 02.02.2004);

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG;

PPI – Projeto Pedagógico Institucional da UFG;

Estatuto e Regimento da UFG;

RGCG – Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da UFG (Resolução CONSUNI nº. 6/2002) e

SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, no que se refere aos indicadores das condições de ensino para efeitos de reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso.

As Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração – Bacharelado estabelecem uma estrutura mínima para o projeto pedagógico do curso, contemplando os elementos estruturais abaixo, os quais, entre outros, integram este projeto:

- i. objetivos gerais do curso, contextualizados em relação às suas inserções institucional, política, geográfica e social;
- ii. condições objetivas de oferta e a vocação do curso;
- iii. cargas horárias das atividades didáticas e da integralização do curso;
- iv. formas de realização da interdisciplinaridade;
- v. modos de integração entre teoria e prática;
- vi. formas de avaliação do ensino e da aprendizagem;
- vii. modos de integração entre graduação e pós-graduação, quando houver;
- viii. cursos de pós-graduação lato sensu, nas modalidades especialização integrada e/ou subsequente à graduação, de acordo com o surgimento das diferentes manifestações teórico-práticas e tecnológicas aplicadas às Ciências da Administração, e de aperfeiçoamento, de acordo com as efetivas demandas do desempenho profissional;
- ix. incentivo à pesquisa, como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica;
- x. concepção e composição das atividades de estágio curricular supervisionado, suas diferentes formas e condições de realização, observado o respectivo regulamento;
- xi. concepção e composição das atividades complementares; e
- xii. inclusão opcional de trabalho de conclusão de curso sob as modalidades monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades centrados em área teórico-prática ou de formação profissional, na forma como estabelecer o regulamento próprio.

2. CARACTERIZAÇÃO REGIONAL

A transformação e o desenvolvimento da sociedade de Goiás é notório, principalmente a partir da década de 1990 com a internacionalização dos mercados e a valorização das atividades relacionadas com o Agronegócio.

Atualmente o estado de Goiás ostenta uma posição de destaque no cenário nacional, com a crescente participação da composição do PIB, principalmente na atividade do agronegócio, no Sudoeste do Estado. Na cidade de Anápolis está instalado o maior pólo farmoquímico do país. Goiás tem se destacado também na atividade de mineração, confecções e medicina especializada. Um outro setor em franca expansão é o hoteleiro, impulsionado pela atividade de turismo (cidades históricas, águas termais, ecológico e rural, entre outras) e centro de convenções.

Nesse contexto se faz necessária a formação de profissionais qualificados para atuarem e contribuírem para o desenvolvimento das organizações e da região.

A Universidade Federal de Goiás, em consonância com sua missão – “gerar, sistematizar e socializar o conhecimento e o saber, formando profissionais e indivíduos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento da sociedade”, tem contribuído de forma efetiva para o processo de desenvolvimento do estado, formando profissionais qualificados para atuarem de forma técnica, ética e solidária em prol do desenvolvimento humano.

O Curso Bacharelado em Administração da UFG, por meio da formação de profissionais qualificados e desenvolvimento de pesquisas aplicadas ao aprimoramento das organizações vem contribuir para sustentar e impulsionar o desenvolvimento organizacional no Estado de Goiás.

3. ASPECTOS INSTITUCIONAIS

A Universidade Federal de Goiás (UFG) é uma instituição pública de ensino superior, criada pela Lei n.º 3834C de 14 de dezembro de 1960.

3.1. Missão

Gerar, sistematizar e socializar o conhecimento e o saber, formando profissionais e indivíduos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento da sociedade.

3.2. Princípios

A UFG tem por princípios:

- i. Defesa da gratuidade do ensino, cuja manutenção é responsabilidade da União.
- ii. Compromisso com a democratização da educação, no que concerne à gestão, igualdade de oportunidade de acesso, e com a socialização de seus benefícios, incluindo nesta democratização, o alcance da UFG Virtual.
- iii. Respeito à indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, com a convivência entre as divergências e pluralidade de idéias e saberes.
- iv. Defesa da universalidade do conhecimento, do direito de cidadania e dos valores democráticos universais.
- v. Consolidação de uma universidade autônoma, empreendedora e que, racionalmente, antecipa-se ao futuro.
- vi. Incorporação do conhecimento e da prática técnico-científica no espectro de valores humanísticos e na preparação para o exercício pleno da cidadania.

- vii. Articulação da graduação com o sistema educacional desde a educação básica à pós-graduação.
- viii. Construção de uma universidade cidadã tendo como base o ensino público, competente, laico e superador das desigualdades sociais.
- ix. Compromisso com o desenvolvimento e valorização dos talentos humanos.
- x. Compromisso com a democracia e com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e sócio-econômico do país.
- xi. Defesa da autonomia didático-científica e da indissociabilidade entre a produção, organização, sistematização do conhecimento e sua transmissão.
- xii. Compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos, com a preservação do meio ambiente e com a liberdade de expressão e comunicação.

4. ASPECTOS DO CURSO

A busca constante de um projeto pedagógico atual, inovador, atento à diversidade cultural, econômica e social do país e ampliado à diversidade da sociedade globalizada, é premissa básica da gestão do Curso Bacharelado em Administração da UFG.

O planejamento, a busca de fins, programas e currículos, assim como a contínua identificação e construção de competências e habilidades que atendam a novos padrões e exigências organizacionais, resultarão de ações constantes do corpo docente, conduzidas pelo coordenador do curso e alicerçadas na multidisciplinaridade e interdisciplinaridade da atuação destes.

A integração pedagógica que permeia todos os níveis do trabalho acadêmico e técnico-administrativo é indispensável na ação e na prática para a perfeita integração do projeto pedagógico, conferindo identidade ao Curso Bacharelado em Administração.

4.1. Denominação e Linhas de Formação Específica

Bacharelado em Administração com linhas de formação específicas em Gestão Pública ou Gestão Estratégica.

4.2. Carga Horária

A carga horária total do curso contempla 3030 horas.

4.3. Condições de Oferta

O ingresso ao curso nos três primeiros anos foi ofertado em uma entrada anual, com 30 vagas. A partir de 2009 o curso passará a ofertar 100 vagas anuais, em duas entradas por ano com 50 vagas cada.

4.4. Concepção do Curso

A dinâmica da realidade sócio-econômica nacional e mundial impõe grandes esforços das organizações direcionados à difícil tarefa de aumento ou mesmo de preservação de sua competitividade, exigindo para tanto, administradores pró-ativos, competentes, críticos e criativos, com profundo conhecimento da teoria Administrativa e suas aplicações.

A concepção do Curso de Bacharelado em Administração da UFG está pautada na formação de egressos capazes de atuarem eficazmente neste contexto competitivo, de forma a atender às necessidades organizacionais e contribuir para o desenvolvimento local, regional, nacional e internacional.

O curso contempla sólida formação nas teorias administrativas e enfatiza o desenvolvimento de competências nas áreas específicas do direito, finanças e relações humanas, além de valorizar a formação generalista permitindo definir um perfil de administrador moderno, capacitado a atuar no nível estratégico das organizações contemporâneas.

Buscando atender às demandas sociais locais e nacionais assim como às demandas institucionais, o curso oferece duas linhas excludentes de formação específica, objeto de opção do acadêmico a partir do 5º período do curso:

- linha de formação específica em Gestão Pública e;
- linha de formação específica em Gestão Estratégica.

Estas linhas de formação agregam ao egresso habilidades específicas para a gestão pública e gestão estratégica, possibilitando a formação de profissionais aptos a gerir e contribuir para o desenvolvimento das organizações.

O projeto pedagógico do curso objetiva valorizar a formação de atitudes de reflexão, de busca de inovações, de prospecção e criação de caminhos próprios que possam suprir as necessidades e permitir a atuação nos processos operacionais e decisórios sob a égide do conhecimento, da ética, da cidadania e da humanidade.

O desenvolvimento dos aspectos estruturais, vocação e organização do curso de Administração da UFG caracterizam-se pela observância aos fatores:

- i. Interdisciplinaridade – o desenvolvimento do curso, desde o seu primeiro período, possibilita a prática da interdisciplinaridade expressa de forma evolutiva, iniciando no planejamento pedagógico e integração dos conteúdos programáticos dos planos de ensino, passando pela realização de trabalhos e atividades comuns entre disciplinas do mesmo período e culminando com a realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), permitindo, desta forma que o acadêmico experimente a integração dos conteúdos aprendidos e exercite a visão holística da gestão das organizações. O entrosamento das várias disciplinas deve ser um processo constante, merecendo atenção especial do corpo docente e da Coordenação do curso para o acompanhamento dos programas desenvolvidos. A interdisciplinaridade se faz também presente na atenção dispensada para garantir que os conteúdos oferecidos estejam alinhados com o perfil desejado do administrador moderno, contemplando não somente abordagens voltadas às áreas fim do Curso, como também, aquelas relacionadas a outras áreas de interesse, como economia, direito, contábeis, humanas, entre outras.
- ii. Atividades Acadêmicas Articuladas ao Ensino – o curso contempla o Centro de Desenvolvimento da Administração – CADM, que objetiva articular atividades

acadêmicas ao ensino da Administração, envolvendo os discentes em práticas de pesquisa e extensão que lhes despertem atitudes de investigação, reflexão, análise crítica e prospecção de soluções inovadoras, assim como lhes propicie vivências administrativas inseridas nos setores produtivos e de serviços. O CADM é integrado por: Núcleo de Pesquisas, Empresa Júnior, Núcleo de Prospecção de Novos Negócios e Núcleo de Integração e Articulação com o Mercado. O estágio supervisionado, outro instrumento de articulação de atividades acadêmicas aplicadas no mercado de trabalho, é regido por regulamento próprio e possibilita, por meio de convênios com empresas da região e organizações nacionais e internacionais, a inserção do discente em atividades reais de administração, aprimorando assim a formação profissional do egresso do curso de Administração da UFG. É realizado no 8º período do curso, concomitante com o desenvolvimento do TCC. O Regulamento do estágio integra este PPC e está apresentado no Anexo1.

- iii. Trabalho de Conclusão de Curso - TCC – consiste na elaboração de uma monografia desenvolvida pelo acadêmico, com foco em uma ou mais áreas do conhecimento administrativo estudadas no curso. A elaboração do TCC mostrará o domínio de parte significativa do conteúdo programático do curso, inclusive no que se refere aos aspectos metodológicos da elaboração de uma monografia. O TCC será avaliado em banca composta por professores, e os trabalhos aprovados integrarão o acervo da biblioteca setorial da Administração, enriquecendo as fontes de pesquisa para desenvolvimento do pensamento administrativo dos acadêmicos. A defesa do trabalho será assistida por alunos do curso, disseminando assim as pesquisas desenvolvidas e a visão holística das organizações.
- iv. Avaliação - a avaliação do desempenho discente será realizada de forma permanente através de acompanhamento do acadêmico, avaliações, trabalhos, seminários, pesquisas, artigos científicos, entre outros, e deverá estar em conformidade com o artigo 22, seção IV da Resolução – CONSUNI no 06/2002. O desempenho do curso será avaliado a cada período letivo, contemplando coordenação, docentes, pessoal

técnico-administrativo e Infra estrutura, de tal forma a garantir que o resultado seja aplicado para aprimoramento do próprio curso.

4.5.Objetivos do Curso

4.5.1. Objetivo Geral

Formar profissionais éticos e pró-ativos para atuarem de forma eficiente e eficaz na administração pública e privada, com sólidos conhecimentos da administração associados a um conjunto de habilidades humanas, financeiras, contábeis e jurídicas, necessárias à gestão de organizações no contexto internacional, nacional e regional, contribuindo assim para elevar o nível de desenvolvimento social, político, econômico e cultural da sociedade.

4.5.2. Objetivos Específicos

- i. Viabilizar a conscientização do aluno para agir dentro de princípios éticos, morais, legais e cívicos, promovendo o ser humano como força de trabalho e capital intelectual.
- ii. Propiciar formação integral do egresso de tal forma a permitir-lhe pesquisar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar ações no campo da administração, fazendo vigorar a legislação profissional e normas éticas a que está sujeita a gestão.
- iii. Formar profissionais capazes de ampliar os níveis de competitividade organizacional frente ao dinamismo das transformações no âmbito interno e externo às organizações.
- iv. Enfrentar os desafios e peculiaridades locais e regionais e do próprio mercado de trabalho; compreendendo a função social que deve exercer, por meio de formação sólida, que lhe dê um embasamento de cultura geral, complementado com uma visão holística em sua dimensão humanística, além de técnica.

- v. Preparar o egresso para atuar como gestor, envolvendo-se com decisões, estratégias e adversidades, buscando estabelecer vantagens competitivas no mercado globalizado, frente às mudanças impostas pelo ambiente.
- vi. Preparar futuras lideranças para a administração pública e privada, gerar novos empreendedores e capacitar mão-de-obra já inserida no mercado para atuação na gestão.
- vii. Despertar no aluno o interesse de capacitar-se como empresário e executivo empreendedor, gerente e técnico preparado para enfrentar com liderança, as mais diferentes situações de mercado, com iniciativa e criatividade para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências;

4.6. Perfil do Egresso

O curso de Administração da UFG está organizado visando formação de profissionais com perfil aderente aquele demandado pelas organizações contemporâneas, permitindo, por meio de disciplinas eletivas e atualização constante dos planos de ensino, a atualização curricular para formação de competências que prepare o egresso às novas contingências do mercado e das organizações.

As organizações modernas buscam o administrador generalista, integral e integrado, notadamente um agente de mudanças, que gere novos conhecimentos e caminhos para o aprimoramento e desenvolvimento socioeconômico, político, técnico e cultural. Um profissional autodidata, detentor de amplo portfólio de conhecimento, e consciente da contínua necessidade de aprofundamento do conhecimento da Administração e atualização das interfaces entre esta e outras áreas relacionadas, especialmente as afins, sem perder de vista as descobertas daquelas correlatas, uma vez que qualquer que seja o objeto de trabalho, estará inserido no contexto integral de uma sociedade globalizante.

Para atender às expectativas dessa sociedade emergente, o curso Bacharelado em Administração da UFG procura formar profissionais de competência sólida e moderna, em condições plenas de atuação eficiente e eficaz, preocupados com a relevância social do produto de seus trabalhos, apresentando habilidades para pró-atividade, criatividade e raciocínio lógico, crítico e analítico, assim como visão sistêmica e estratégica para negociações, tomada de decisões, liderança e trabalhos em equipe.

- i. O egresso da Administração estará ainda, apto a desenvolver, entre outras, habilidades para internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.
- ii. Possuir uma sólida formação em Administração e nas áreas de finanças, direito e humanas, e uma visão sistêmica e holística da sociedade de organizações do mundo contemporâneo, que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e assim tomar decisões em um contexto diversificado e interdependente.
- iii. Ter consistente formação técnica e científica para atuar na administração das organizações e desenvolver atividades específicas da gestão.
- iv. Empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações, atuando de forma interdisciplinar, compreendendo a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.

O profissional formado pelo curso de Administração deverá apresentar também habilidades e competências para:

- i. reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e

generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

- ii. desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- iii. refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- iv. desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- v. ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- vi. desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
- vii. desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- viii. desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

4.7. Organização Curricular

A estrutura curricular do curso está desenvolvida conforme orientações da DCN para os cursos de Administração, contemplando disciplinas, cujos conteúdos revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio, através da utilização de tecnologias inovadoras, atendendo aos seguintes campos interligados de formação:

- i. Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;
- ii. Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;
- iii. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e
- iv. Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

4.8. Matriz Curricular

A matriz curricular do Curso de Administração contempla Estágio Supervisionado, disciplinas do Núcleo Comum, Núcleo Específico e Núcleo Livre, além de disciplina Optativa voltada a ações sociais e responsabilidade social, onde se inclui a oferta de LIBRAS. Na integralização

da carga horária total do curso estão contemplados também conteúdos originados de Atividades Complementares, cujo regimento está apresentado no Anexo 2.

As disciplinas que integram a matriz curricular são de natureza:

- i. Obrigatórias – que garantem o perfil desejado para o egresso, sendo cursadas pelo aluno, observados os pré-requisitos e co-requisitos;
- ii. Optativas, do Núcleo Específico – que objetivam a atualização curricular e liberdade de formação de competências em segmentos específicos, da Administração e da ação social voltada à responsabilidade social, sendo facultado ao aluno a escolha dentre o conjunto ofertado pelo Curso. Nas optativas do núcleo específico estão inseridas as disciplinas da linha de formação específica assim como a disciplina Ação Social.
- iii. Núcleo Livre – que integram o Núcleo Livre e possibilitam formação complementar em área escolhida pelo acadêmico.

A distribuição de disciplinas obrigatórias, optativas e de núcleo livre que integram o curso de Administração é apresentada no quadro 1 a seguir:

Quadro 1: Distribuição de disciplinas por natureza

Disciplinas	Carga Horária	%
Obrigatórias, do Núcleo Comum e Núcleo Específico	2240	77%
Núcleo Comum	960	33%
Núcleo Específico	1120	38%
Disciplinas: Aplicações em Administração I, II e III	160	6%
Optativas, do Núcleo Específico	256	9%
Linhas de Formação Específica	224	8%
Disciplina: Ação Social ou LIBRAS	32	1%
Núcleo Livre	128	5%
Estágio Supervisionado	300	10%
Total	2924	100%

As disciplinas que integram a matriz curricular do curso de Administração da UFG estão distribuídas em oito períodos, conforme apresentadas nos quadros a seguir.

O quadro 2 apresenta a matriz curricular. As disciplinas da linha de formação específica são cursadas a partir do 5º período e todas aquelas da linha de formação escolhida devem ser integralizadas para conclusão do curso.

As disciplinas LIBRAS e Ação Social são optativas, devendo o aluno optar por integralizar uma delas.

O quadro 3 apresenta as disciplinas de cada linha. No 5º, 6º 7º e 8º períodos os alunos cursam juntos as disciplinas do período, se separando em duas turmas apenas para cursarem as disciplinas da linha de formação escolhida.

Quadro 2: Matriz Curricular

Cód.	Disciplina	Pré-requisito	Unid	CH Semestral			Núcleo	Natureza
				TEO	PRA	Total		
1º PERÍODO								
GMQT01	Matemática Aplicada à Adm.		IME	64		64	NC	OBR
GMQT02	Fundamentos de Lógica para Adm.		FACE	32		32	NE	OBR
GFSJ01	Técnicas de Pesquisa em Adm.		FACE	32		32	NC	OBR
GFSJ02	Filosofia e Ética na Administração		FAFIL	64		64	NC	OBR
GCCE01	Fundamentos de Contabilidade		FACE	64		64	NC	OBR
GADM01	Fundamentos da Administração		FACE	64		64	NE	OBR
GFSJ03	Psicologia das Organizações		FE	64		64	NC	OBR
Carga Horária Total do Período				384				
2º PERÍODO								
GMQT03	Fundamentos de Probabilidade e Estatística	GMQT01	IME	64		64	NC	OBR
GMQT04	Matemática Financeira		FACE	32		32	NC	OBR
GFSJ04	Introdução ao Direito		FD	32		32	NC	OBR
GCCE02	Microeconomia		FACE	64		64	NC	OBR
GCCE03	Contabilidade Gerencial	GCCE01	FACE	64		64	NC	OBR
GADM02	Teoria das Organizações		FACE	64		64	NE	OBR
GFSJ05	Sociologia das Organizações		FCS	64		64	NC	OBR
Carga Horária Total do Período				384				
3º PERÍODO								
GMQT05	Métodos Estatísticos de Projeção	GMQT03	IME	32		32	NC	OBR
GMQT06	Análise de Investimentos		FACE	32		32	NE	OBR
GADM03	Responsabilidade Social		FACE	32		32	NE	OBR
GFSJ06	Legislação Empresarial		FD	32		32	NC	OBR
GCCE04	Macroeconomia		FACE	64		64	NC	OBR
GADM04	Comportamento Organizacional		FACE	64		64	NE	OBR
GADM05	Processo Decisório e Controle		FACE	64		64	NE	OBR
GFSJ07	Ciência Política		FCS	64		64	NC	OBR
Carga Horária Total do Período				384				
4º PERÍODO								
GMQT07	Métodos e Modelos Determinísticos em Administração	GMQT01	IME	64		64	NC	OBR
GFSJ08	Legislação Tributária		FD	64		64	NC	OBR
GADM06	Gestão Financeira I	GCCE03 GMQT06	FACE	64		64	NE	OBR
GADM07	Gestão de Pessoas	GFSJ03	FACE	64		64	NE	OBR
GMQT08	Tecnologia da Informação		FACE	64		64	NE	OBR
Carga Horária Total do Período				320				

5º PERÍODO								
GADM08	Administração da Produção		FACE	64		64	NE	OBR
GADM09	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais		FACE	64		64	NE	OBR
GADM10	Gestão Financeira II	GADM06	FACE	64		64	NE	OBR
GADM11	Fundamentos de Marketing		FACE	64		64	NE	OBR
**	Disciplinas da Linha de Formação Específica do 5º Período**		**	64			NE	OPT
Carga Horária Total do Período				320				
6º PERÍODO								
GADM12	Gestão Estratégica de Pessoas	GADM07	FACE	32		32	NE	OBR
GCCE05	Economia Brasileira		FACE	32		32	NC	OBR
GADM13	Fundamentos de Logística	GADM09	FACE	64		64	NE	OBR
GADM14	Gestão Estratégica	GADM01 GADM02	FACE	64		64	NE	OBR
**	Disciplinas da Linha de Formação Específica do 6º Período**	*	**	64			NE	OPT
Carga Horária do Período				256				
Núcleo Livre I				64				
Carga Horária Total do Período				320				
7º PERÍODO								
GADM15	Mercado de Capitais		FACE	32		32	NE	OBR
GADM16	Marketing Estratégico	GADM11	FACE	32		32	NE	OBR
GADM17	Planejamento de Novos Negócios	GADM10	FACE	32		32	NE	OBR
GAPL01	Aplicações em Administração I*		FACE	64		64	NE	OBR
GAPL02	Aplicações em Administração II*		FACE	32		32	NE	OBR
**	Disciplinas da Linha de Formação Específica do 7º Período**		**	64		**	NE	OPT
Carga Horária do Período				256				
Núcleo Livre II				64				
Carga Horária Total do Período				320				
8º PERÍODO								
GAPL03	Aplicações em Administração III*		FACE	64		64	NE	OBR
GADM18	Negócios Internacionais		FACE	32		32	NE	OBR
GADM19	Gestão de Projetos		FACE	32		32	NE	OBR
GOPT01	Ação Social		FACE	32		32	NE	OPT
GOPT02	LIBRAS		FACE	32		32	NE	OPT
**	Disciplinas da Linha de Formação Específica do 8º Período**		FACE	32		32	NE	OPT
Carga Horária do Período				192				
GADM30	Estágio Supervisionado		FACE	300	300		NE	OBR
Carga Horária Total do Período				492				

* Disciplina de tema variável

** Ver quadro das disciplinas específicas de cada Linha de Formação, apresentados a seguir.

Quadro 3: Disciplinas específicas das Linhas de Formação Específica

DISCIPLINAS ESPECÍFICAS DAS LINHAS DE FORMAÇÃO								
GESTÃO PÚBLICA								
Cód.	Disciplina	Pré-requisito	Unid.	CH Semestral			Núcleo	Natureza
				TEO	PRA	Total		
5º PERÍODO								
PFSJ12	Políticas Públicas e Sociedade		FACE	32		32	NE	OPT
PFSJ13	Direito Administrativo		FD	32		32	NE	OPT
6º PERÍODO								
PADM23	Fundamentos de Gestão Pública		FACE	64		64	NE	OPT
7º PERÍODO								
PADM24	Planejamento e Orçamento Governamental		FACE	64		64	NE	OPT
8º PERÍODO								
PADM26	Seminários em Administração Pública		FACE	32		32	NE	OPT
GESTÃO ESTRATÉGICA								
Cód.	Disciplina	Pré-requisito	Unid.	CH Semestral			Núcleo	Natureza
				TEO	PRA	Total		
5º PERÍODO								
EADM25	Gestão Ambiental e Sustentabilidade		FACE	32		32	NE	OPT
EFSJ10	Direito Internacional		FD	32		32	NE	OPT
6º PERÍODO								
EADM20	Comportamento do Consumidor	GCCE02	FACE	32		32	NE	OPT
EFSJ11	Negociação e Arbitragem		FACE	32		32	NE	OPT
7º PERÍODO								
EADM21	Introdução ao Comércio Exterior		FACE	64		64	NE	OPT
8º PERÍODO								
EADM22	Seminários em Administração Estratégica		FACE	32		32	NE	OPT

Código = CARACTERÍSTICA + ÁREA+ N°

CARACTERÍSTICA

E – Linha de Formação G. Estratégica
 G – Geral das duas linhas de Formação
 P – Linha de Formação G. Pública

ÁREA

ADM – Administração
 APL – Aplicações em Administração
 CCE – Ciências Contábeis e Econômicas
 FSJ – Fundamentos Sociais e Jurídicos
 MQT – Métodos Quantitativos
 NCL – Núcleo Livre
 OPT – Optativa

4.9. Atividades Complementares

As atividades complementares contemplam 106 horas que serão integralizadas pelo aluno conforme regimento apresentado no Anexo 2 deste PPC.

4.10. Participação das Atividades Acadêmicas na Composição do Curso

A participação das atividades acadêmicas que integralizam a carga horária do curso segue as normas estabelecidas no RGCG, estando constituída conforme apresentado no quadro 4 seguir:

Quadro 4: Composição da carga horária total do Curso

Disciplinas	Conteúdos Comuns às duas linhas de formação	Linha de Formação Gestão Estratégica	Linha de Formação Gestão Pública	Totais	
				CH	%
Núcleo Comum	960			960	31,68%
Núcleo Específico	1312	224	224	1.536	50,69%
Ação Social ou LIBRAS	32				
Disciplinas Obrigatórias	1.280				
Núcleo Livre	128			128	4,22%
Total	2400	224	224	2624	86,6%
Atividades Complementares	106			106	3,5%
Estágio Supervisionado	300			300	9,9%
TOTAIS	2806	224	224	3030	100%

4.11. Integralização do Curso

O curso é integralizado num prazo mínimo de 8 semestres letivos e máximo de 14 semestres letivos.

4.12. Ementário e Bibliografia das Disciplinas

DISCIPLINAS DO 1º PERÍODO

GMQT01 - Disciplina: Matemática Aplicada à Administração

Ementa: Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Introdução ao cálculo integral. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos

Bibliografia:

Básica

ÁVILA, Geraldo Severo de Souza. **Cálculo das funções de uma variável**. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

LEITHOUD, Louis. **Matemática aplicada à economia e administração**. São Paulo: Habra, 1988.

SILVA, Sebastião Medeiros da; et all. **Matemática para os cursos de economia, administração, ciências contábeis**. v.1. São Paulo: Atlas, 1994.

Complementar

COELHO, Flávio. **Curso básico de cálculo**. São Paulo: Saraiva, 2005.

FLEMMING, Diva Marília; GONÇALVES, Mirian Buss. **Cálculo "A"**. 6 ed. São Paulo: Makron Books, 2007.

HARIKI, Seiji. **Matemática aplicada: administração, economia, contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2005.

HAZZAN, Samuel e IEZZI, Gelson. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções**. v.1., São Paulo: Atual, 2004.

KUELKAMP, Nilo. **Cálculo I**. Florianópolis: UFSC, 1999.

MORETTIN, P.A.; BUSSAB, W.O.; HAZZAN, S. **Cálculo funções de uma e várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2005.

STEINBRUCH, Alfredo; WINTERLE, Paulo. **Álgebra linear**. São Paulo: McGraw-Hill, 1987.

GMQT02 - Disciplina: Fundamentos de Lógica para Administração

Ementa: Lógica de argumentação. Estudo das proposições: analogias, inferências, deduções e conclusões. Aplicação em casos administrativos.

Bibliografia:

Básica

MORGADO, Augusto C.; CÉSAR, Benjamin. **Raciocínio Lógico-Quantitativo**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

QUILELLI, Paulo. **Raciocínio Lógico Matemático**. Rio de Janeiro: Editora Ferreira, 2009.

ROCHA, Henrique. **Raciocínio Lógico: Você Consegue Aprender**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006.

Complementar

BRENNAN, Andrew; DEUSTCH, Max; GOLDSTEIN, Lawrence. **Lógica**. São Paulo: Editora Artmed, 2007, 224p.

FEITOSA, Hércules de Araújo; PAULOVICH, Leonardo. **Um Prelúdio à Lógica**. São Paulo: Editora UNESP, 2006.

FINGER, Marcelo; SILVA, Flávio Soares Corrêa da; MELO, Ana Cristina Vieira de. **Lógica para Computação**. São Paulo: Editora Thomson Pioneira, 2006.

FISHER, Alec. **A Lógica dos Verdadeiros Argumentos**. São Paulo: Editora Novo Conceito, 2008.

PINTO, Paulo Roberto Margutti. **Introdução à Lógica Simbólica**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2006.

GFSJ01 - Disciplina: Técnicas de Pesquisa em Administração

Ementa: Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. O método científico. Definição do tema e delimitação do problema. Pesquisa: etapas; técnicas de seleção, observação, descrição e análise. Pesquisa de campo. Tabulação e análise de dados e informações. Normas técnicas.

Bibliografia:

Básica

REA, Louis M.; PARKER, Richard. **Metodologia da pesquisa: do planejamento à execução**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ZANELLA, L. C. H. **Metodologia da pesquisa**. Florianópolis: SEaD/ UFSC, 2006.

Complementar

CERVO, A. L. & BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. São Paulo: Makron Books, 1996.

LAKATOS, E. Maria & MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 1995.

LIMA, Manolita Correia. **Monografia: a engenharia da produção acadêmica**. São Paulo: Saraiva, 2004.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio do curso de administração: guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Atlas, 1999.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2005.

GFSJ02 - Disciplina: Filosofia e Ética na Administração

Ementa: Fundamentos filosóficos. Lógica. Objetividade dos valores. Ética: origens, tradições éticas, teorias morais e responsabilidade. Ética na sociedade e nas organizações. Lucro e responsabilidade social sob o prisma ético. Seminários do Projeto Integrado.

Bibliografia:

Básica

ALONSO, Félix Ruiz. **Curso de ética em administração**. Atlas: São Paulo, 2006.

MARCONDES, Danilo. **Iniciação à história da filosofia**. Rio de Janeiro: J.Z.E., 2000.

NAGEL, Thomas. **Visão a partir de lugar nenhum**. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

Complementar

ARISTÓTELES. **Ética e nicômaco**. São Paulo: Martim Claret, 2002.

DAFT. R. L. **Administração**. São Paulo: Thompson Learning, 2007.

KANT, E. **Crítica da razão política**. São Paulo: Martim Claret, 2004.

NAGEL, T. **Uma breve introdução à filosofia**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

SEARLE, J. R. M. **Linguagem e sociedade-filosofia no mundo real**. Rio de Janeiro: Editora Rocco, 2000.

GCCE01 - Disciplina: Fundamentos de Contabilidade

Ementa: Fatos contábeis e econômicos. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Registros e sistemas contábeis. Relatórios contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Análise de questões contábeis. Princípios Contábeis geralmente aceitos.

Bibliografia:

Básica

EQUIPE FEA/USP. **Contabilidade introdutória** - livro texto e de exercícios, São Paulo: Atlas, 1993.

MARION, J. **Contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 2005.

PADOVEZI, C. L.. **Manual de contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2000.

Complementar

EQUIPE FEA/USP. **Lei das sociedades por ações**. São Paulo: Atlas, 2003.

FIPECAFI. **Manual das sociedades por ações**. São Paulo: Atlas, 2007.

FRANCO, H. **Contabilidade geral**. São Paulo: Atlas, 1997.

IUDICIBUS, S. **Manual de contabilidade para não contadores**. São Paulo: Atlas, 2006.

MARION, J. C.. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2004.

RIBEIRO, O. M.. **Contabilidade geral fácil**. São Paulo: Saraiva, 2002.

_____. **Contabilidade básica**. São Paulo: Saraiva, 2005.

GADM01 - Disciplina: Fundamentos da Administração

Ementa: Conceitos básicos: Administração; natureza da ação administrativa; perfil e responsabilidades do administrador. As Organizações: tipos, níveis hierárquicos, funções organizacionais; funções administrativas; tecnologia. Ambiente organizacional: variáveis do contexto interno e externo e suas relações. Globalização: conceito; características e conseqüências no contexto organizacional. Contexto contemporâneo da administração. Evolução do pensamento administrativo: escolas das eras Clássica, Neo-Clássica e da Informação. Tendências da Administração.

Bibliografia:

Básica

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. 3 ed. São Paulo: Thomson Learning, 2006

RIBEIRO, A. L. **Teorias da Administração**. São Paulo: Saraiva, 2003

Complementar

BERNARDES, CYRO. **Teoria geral da administração: gerenciando organizações.** São Paulo: Saraiva, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos.** Rio de Janeiro: Campus, 2005.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Teoria geral da administração: uma síntese.** São Paulo: Atlas, 1997.

LACOMBE, F; HEILBORN, G. **Administração: princípios e tendências.** São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração,** São Paulo: Editora Atlas, 5ª edição, 2004

MEGGINSON, Leon C. **Administração – conceitos e aplicações.** São Paulo: Harbra, 1998.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas.** São Paulo: Saraiva, 2005.

SILVA, A. T. **Administração básica.** 4 ed. São Paulo: Atlas.

SNELL, S. S.; BATEMAN, T. S. **Administração: Construindo Vantagem Competitiva.** São Paulo: Atlas, 1998

STONER, J.A F., FREEMAN, R.E. **Administração.** 5. ed. Rio de Janeiro : LTC, 2002.

GFSJ03 - Disciplina: Psicologia das Organizações

Ementa: Comportamento Humano. Indivíduo: variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento. Percepção, atitudes, motivação, e aprendizagem. Personalidade. Processos de liderança. Tensão e conflito. Feedback. Organizações e comportamento. Grupos na Organização.

Bibliografia:

Básica

AGUIAR, M. A. F. **Psicologia aplicada à administração**: uma abordagem multidisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.

BERGAMINI, C. W.; CODA, R. **Psicologia aplicada à administração de empresas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J.; BASTOS, A. V. B. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

Complementar

BERGAMINI, C. W.; CODA, R. **Psicodinâmica da vida organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

FREITAS, A. B. **A Psicologia, o Homem e a Empresa**. São Paulo: Atlas, 1991.

GOLEMAN, D. **Inteligência emocional**. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.

MINUCCI, A. **Psicologia aplicada à administração**. São Paulo: Atlas, 1995.

SPECTOR, P. E. **Psicologia nas Organizações**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

DISCIPLINAS DO 2º PERÍODO

GMQT03 - Disciplina: Fundamentos de Probabilidade e Estatística

Ementa: Estatística descritiva. Elaboração de tabelas e gráficos. Cálculo combinatório. Noções de probabilidade. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Valor esperado. Amostragem, estimadores, intervalos de confiança e testes de hipóteses. Métodos dos mínimos quadrados e correlação

Bibliografia:

Básica

MARTINS, G. A. **Estatística Geral e Aplicada**. São Paulo: Atlas, 2006.

TRIOLA, M. F. **Introdução à Estatística**. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

ANDERSON, D. R. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

Complementar

BUSSAB, Wilton O.; MORETTIN, Pedro A. **Estatística Básica**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística fácil**. 17 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

FONSECA, J. e TORRES, D. **Exercícios de Estatística**. Edições Silabo, 2001

FONSECA, Jaime. **Estatística Matemática**. Vol. 1, Edições Silabo, 2001

LAPPONI, J. C. **Estatística usando Excel**. Rio de Janeiro. Elsevier, 2005.

PAULINO, C. D. e BRANCO, J. A. **Exercícios de Probabilidade e Estatística**. Escolar Editora, 2005.

GMQT04 - Disciplina: Matemática Financeira

Ementa: Juros simples e compostos. Inflação e correção monetária. Descontos. Taxas de juros. Séries uniformes. Séries não homogêneas. Equivalência de fluxos de caixa. Sistemas de Amortização.

Bibliografia:

Básica

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 10^a. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BRUNI, A. L; FAMÁ,R. **Matemática Financeira com HP 12C e Excel**. São Paulo: Atlas, 2008.

GOMES, J. M.; MATHIAS, W. F. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Matemática das Finanças**. Vol 1. 3ª.Ed. São Paulo: Atlas, 2008

FARIA, R. G. **Matemática Comercial e Financeira** . São Paulo: Makron Books, 2000

GIMENES, C.M. **Matemática Financeira com HP 12 c e Excel: Uma Abordagem Descomplicada**. 1ª. Ed. São Paulo: Pearson, 2006.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 1995

VERAS, L.L. **Matemática Financeira**. 6ª Edição. São Paulo: Atlas, 2007.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 1997

GFSJ04 - Disciplina: Introdução ao Direito

Ementa: Princípios fundamentais do direito. Ato e fato jurídico. A lei e o tempo. Analogia e jurisprudência. Instituições de direito privado: direito civil e comercial. Instituições de direito público: direito Constitucional e administrativo. Principais aspectos do direito Comercial.

Bibliografia:

Básica

FERRAZ JR. Tércio Sampaio. **Introdução ao estudo do direito**. São Paulo: Atlas, 2003.

NUNES, Luiz Antônio Rizzatto. **Manual de introdução ao estudo do direito**. São Paulo: Saraiva, 2008.

REALE, Miguel. **Lições preliminares de direito**. São Paulo: Saraiva, 2001.

Complementar

ARRUDA JR., Edumundo L. de. **Introdução à sociologia jurídica alternativa**. São Paulo: Acadêmica, 1993.

AZEVEDO, Plauto Faraco de. **Crítica à dogmática e hermenêutica jurídica**. Porto Alegre: SAFE, 1989.

BOBBIO, Norberto. **O positivismo jurídico**: lições de filosofia do direito. Trad. PUGLIESE, Márcio, DINIZ, Maria Helena. **Compêndio de introdução à ciência do direito**. 12ª ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

CAMPOS, Nelson Renato Palaia Ribeiro de. **Noções essenciais de direito**. 3.ed. Saraiva, 2006.

ROUSSEAU, Jean-Jacques. **Do contrato social**. São Paulo: Hemus, 1994.

GCCE02 - Disciplina: Microeconomia

Ementa: Conceitos de economia. Princípios de Economia. Modelos microeconômicos. Mercado e Preços; Demanda; Oferta; Teoria do consumidor; Teoria da firma; Estrutura de mercado; Teoria dos jogos; Eficiência.

Bibliografia:

Básica

BAIDYA, T. K. N.; AJUBE, F. A. L.; MENDES, M. R. C. **Introdução a microeconomia**. São Paulo: Atlas, 1999.

CORDEIRO, M. P. **Economia para administradores**. São Paulo: Saraiva, 2005.

PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**: São Paulo: Prentice-Hall, 2002.

Complementar

EATON, B. C.; EATON, D. E. **Microeconomia**. São Paulo: Saraiva, 1999.

MANKIW, M. N. G. **Introdução à micro e à macroeconomia**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

SILVA, César Roberto Leite da. **Economia e mercados**: introdução à economia. 18 ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

VARIAN, Hal R. **Microeconomia**: princípios básicos. Rio de Janeiro, Campus, 2003.

WESSELS, Walter J. **Economia**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

GCCE03 - Disciplina: Contabilidade Gerencial

Ementa: Análise econômico-financeira das demonstrações contábeis, de lucratividade e desempenho operacional; Contabilidade de custos e métodos de custeio; Análise de custos: Custos para decisão e Formação do Preço de Venda.

Bibliografia:

Básica

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de balanços: análise da liquidez e do endividamento; análise do giro, rentabilidade de alavancagem financeira.** 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LEONE, George S. G. **Curso de contabilidade de custos.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos.** 9 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Complementar

BACKER, Morton & Jacobsen. **Contabilidade de custos: um enfoque de administração de empresas.** Rio de Janeiro: MacGraw-Hill do Brasil, 1978.

COMITE DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. **Pronunciamentos contábeis.** Conselho Federal de Contabilidade.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Normas brasileiras de contabilidade.**

HORNGREN, C. T. **Contabilidade de custos: um enfoque administrativo.** São Paulo: Atlas, 1978.

LEONE, Georges G.. **Custos: Planejamento, implantação e controle.** São Paulo: Atlas, 1981.

MATARAZO, Dante C. **Análise financeira de balanços** (livro texto). 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MATARAZO, Dante C.; PESTANA, Armando Oliveira. **Análise financeira de balanços** (livro de exercícios). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

RICARDINO, Álvaro. **Contabilidade Gerencial e Societária: origens e desenvolvimento.** São Paulo: Saraiva, 2005.

GADM02 - Disciplina: Teoria das Organizações

Ementa: As organizações e a sociedade: impactos e responsabilidade social. Noções de empreendedorismo, administração virtual, gestão do conhecimento e aprendizagem

organizacional. Desempenho das organizações: eficiência, produtividade, eficácia e competitividade. Enfoque sistêmico do Processo Administrativo. Planejamento. Organização: organograma; estruturas organizacionais atuais e tendências; Aproveitamento racional do espaço físico. Direção. Controle.

Bibliografia:

Básica

LACOMBE, F; HEILBORGN, G. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2006

MEGGINSON, L. C.; MOSLEY, D. C.; PIETRI Jr., P. H. **Administração: conceitos e aplicações**. São Paulo: Harbra, 1986

ROBBINS, S. P. **Administração: Mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005

Complementar

DAFT, R. L. **Teoria de Projeto das Organizações**. 6 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999

GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.; DONNELLY, J. H. **Organizações: comportamento, estrutura e processos**. São Paulo: Atlas, 1981

LAWRENCE, P. R.; LORSCH, J. W. **O desenvolvimento de organizações: diagnóstico e ação**. São Paulo: Edgard Blücher, 1972

MAXIMIANO, Antonio C.A. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. São Paulo: Atlas, 2006

STONER, J. A. F. **Administração**. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 1999

GFSJ05 - Disciplina: Sociologia das Organizações

Ementa: Sociologia geral e sociologia aplicada à administração. Sociedade das organizações, burocracia e globalização; O indivíduo e a organização. Organização formal e informal. Atitudes, valores e suas relações com processos macro sociais. Comportamento organizacional, poder e grupos de pressão. Processo de Organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão.

Bibliografia:

Básica

BERNARDES, C.; MARCONDES, R.C. **Sociologia aplicada à administração**. 6ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

OLIVEIRA, S.L. de. **Sociologia das organizações**: uma análise do homem e das empresas num ambiente competitivo. São Paulo: Pioneira, 2002.

SILVA, Golias. **Sociologia**. Florianópolis: SEAD/UFSC, 2006.

Complementar

CHANLAT, Jean-François. O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1996

FLEURY, M.T.L.; FISCHER, R.M. (Coord.) **Cultura e poder nas organizações**. 2ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MARTINS, Carlos Benedito. O que é sociologia. São Paulo: Brasiliense, 1994.

QUINTANEIRO, Tânia e outros. **Um toque de clássicos**. Belo Horizonte: UFMG, 1995.

TOMAZI, N. (Coord). **Iniciação à Sociologia**. São Paulo: Atual, 2000.

DISCIPLINAS DO 3º PERÍODO

GMQT05 - Disciplina: Métodos Estatísticos de Projeção

Ementa: Noções básicas de técnicas estatísticas de projeção: análise de correlação; análise de regressão; simples; análise de regressão múltipla. Técnicas alternativas para projeção. Aplicações em administração.

Bibliografia:

Básica

ANDERSON, D. R.; SWWENEY, D.; J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. 2. ed. São Paulo: Thomson: 2002.

FONSECA, J. S.; TOLEDO, G. L.; MARTINS, G. A. **Estatística Aplicada**. São Paulo: Atlas, 1982.

STEVENSON, J.. W. **Estatística Aplicada à Administração**. São Paulo: Harbra, 1981.

Complementar

BISQUERRA, R.; SARRIERA, J. C.; MATÍNEZ, F. **Introdução à estatística: enfoque informático com o pacote estatístico SPSS**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

DANCEY, C. P.; REIDY, J. **estatística sem matemática para psicologia: Usando SPSS para Windows**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2006.

MANLY, Bryan J. F. **Métodos estatísticos multivariados: uma Introdução**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.

MARTINS, G.A. **Estatística geral e aplicada**. São Paulo: Atlas, 2006.

TRIOLA, M.F. **Introdução à estatística**. Rio de Janeiro: LTC, 2005

GMQT06 - Disciplina: Análise de Investimentos

Ementa: Fundamentos de investimentos de capital. Risco e Retorno. Critérios de análise de projetos de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Métodos de análise de projetos de investimentos sob condição de risco: análise de sensibilidade, análise de cenários, análise do ponto de equilíbrio, árvore de decisão.

Bibliografia:

Básica

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de Administração Financeira**. 1ª.Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BRUNI, A. L. **Avaliação de investimentos**. 1ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Decisões Financeiras e Análise de Investimentos: Fundamentos, Técnicas e Aplicações**. 6ª Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Complementar:

ASSAF Neto, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BROM, L. G. **Análise de Investimentos e Capital de Giro**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2007

GITMAN , Lawrence J. E JOEHNK, Michael D. **Princípios de Investimentos**. 8ª. Ed. São Paulo: Pearson, 2005

SAMANEZ, Carlos P. **Gestão de investimentos e geração de valor**. 1ª. Ed. São Paulo: Pearson, 2007.

SAMANEZ, Carlos P. **Matemática Financeira: Aplicações à Análise de Investimentos**. São Paulo: Makron Books, 1995.

GADM03 - Disciplina: Responsabilidade Social

Ementa: Fundamentos, programas e práticas da responsabilidade social. Balanço social das empresas. Responsabilidade social e Terceiro Setor. A variável ecológica no ambiente dos negócios.

Bibliografia:

Básica

BARBIERI, J. C. **Gestão Ambiental Empresarial: conceitos, modelos e instrumentos**. São Paulo: Saraiva, 2004.

DIAS, R. **Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2006.

TAKESHY, T. **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Cooperativa**. São Paulo: Atlas, 2002.

Complementar

ASHLEY, P. et al. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2004.

BARBIERI, J. C. **Desenvolvimento e Meio Ambiente: as estratégias de mudanças da Agenda 21**. Rio de Janeiro: Vozes, 1997.

BELLEN, H. M. v. **Indicadores de sustentabilidade: uma análise comparativa**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

CAVALCANTI, M. (org.). **Gestão social, estratégias e parcerias: redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o terceiro setor**. São Paulo: Saraiva, 2006.

DONAIRE, D. **Gestão Ambiental na Empresa**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

GFSJ06 - Disciplina: Legislação Empresarial

Ementa: Conceitos básicos do Direito Empresarial. Sociedades Empresariais. Títulos de créditos. Falência; concordata; contratos mercantis. Noções básicas e fontes do Direito do Trabalho: empregado e empregador; contrato de trabalho; Remuneração; Extinção do contrato de trabalho; proteção do trabalhador e empregador.

Bibliografia:

Básica

JUSTO, A. S. **Introdução ao estudo do direito**. Coimbra Editora, 2001.

LEAL, R. P. **Soberania e mercado mundial** : a crise jurídica das economias nacionais. LED Editora de Direito, 1999.

PAUPERIO, A.M. **Introdução ao estudo do direito**. Rio de Janeiro: Forense, 1998.

Complementar

DE MASI, D. **O futuro do trabalho**: fadiga e ócio na sociedade pós-industrial. Tradução: Yadyr A. Figueiredo. Rio de Janeiro: José Olympio; Brasília: UnB, 1999. 353p.

MAMEDE, G. **Direito empresarial brasileiro**. São Paulo: Atlas, 2004, v. 1.

PINTO, J. A. R. **Curso de direito individual do trabalho**. São Paulo: LTr, 1997.

ROCHA, P.C.A. **Regulamento aduaneiro anotado com textos legais transcritos**. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

VAZ, I. **Direito Econômico das Propriedades**. Rio de Janeiro: Ed. Forense, 2ª ed.1993.

GCCE04 - Disciplina: Macroeconomia

Ementa: Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Relações com o exterior; Equilíbrio geral; Política econômica; O papel do governo; Inflação.

Bibliografia:

Básica

DORNBUSH, R. e FISCHER, S. **Macroeconomia**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1991.

MANKIW, N.G. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: LTC, 1995.

VASCONELLOS, M. A. S. **Economia: teoria e exercícios**. São Paulo: Atlas, 2008.

Complementar

HALL, R.E. e TAYLOR, J.B. **Macroeconomia: Teoria, Desempenho e Política**. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M A S. **Manual de macroeconomia básico e intermediário**. São Paulo: Atlas, 2000

MILES, D. **Macroeconomia: compreendendo a riqueza das nações**. São Paulo: Saraiva, 2005.

SILVA, C. R. L. **Economia e mercados: introdução à economia**. 18 ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

SIMONSEN, M.H. e CYSNE, R.P. **Macroeconomia**. 2. ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico S.A, 1998.

GADM04 - Disciplina: Comportamento Organizacional

Ementa: Clima, cultura e desenvolvimento Organizacional. Liderança e poder. Processos psicológicos e psicossociais nas organizações: satisfação, auto-eficácia, comprometimento,

percepção e stress organizacional. Os Grupos na organização: formação, características, hierarquia, normas, papéis, coesão e objetivos. Resolução de conflitos intra e inter grupais e negociação nas organizações. Comunicação empresarial. Gerenciamento de Equipes. Reflexões críticas sobre o comportamento organizacional.

Bibliografia:

Básica

BOWDITCH, J.; BUONO, A. **Fundamentos de comportamento organizacional**. São Paulo: LTC, 2006.

CALDAS, M. P.; WOOD JR., T. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 2007.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

Complementar

BERGAMINI, C. W.; CODA, R. **Psicodinâmica da vida organizacional: motivação & liderança**. São Paulo: Pioneira, 1990.

CHANLAT, J. F. **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas**. v1, v2 e v3. São Paulo: Atlas, 1993.

DUBRIN, A. J. **Fundamentos do comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira, 2006.

FRANÇA, A. C. L. **Comportamento organizacional: conceitos e práticas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

NADLER, D. A.; HACKAMAN, Jr.; LAWLER, E. **Comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: Campus, 1983.

GADM05 - Disciplina: Processo Decisório e Controle

Ementa: Processos: fluxogramas e otimização. Organização e reorganização. Controle de desempenho: padrões, medidas, interpretação de resultados. Instrumentos de controle. A função decisão no contexto da administração. Principais tipos de decisão. Decisões sob

incerteza. Decisões sob risco. Processo de resolução de problemas. Métodos e processos de decisão. Instrumentos para a tomada de decisão.

Bibliografia:

Básica

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

SHIMIZU, T. **Decisão nas organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

Complementar

ANTHONY, R.; GOVINDARAJAN, V. **Sistemas de controle gerencial**. São Paulo: Atlas, 2001.

BATEMAN, T.; SNELL, S. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 6.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

HAMMOND, J.; KEENEY, R.; RAIFFA, H. **Decisões inteligentes: somos movidos a decisões**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

GFSJ07 - Disciplina: Ciência Política

Ementa: Reflexão política contemporânea. Estado e política no Brasil. Os partidos brasileiros. Movimento sindical e movimentos sociais no Brasil. A política goiana no contexto regional. Temas emergentes no cenário político.

Bibliografia:

Básica

BONAVIDES, P. **Ciência Política**. 11ª ed. São Paulo : Malheiros, 2002.

BORBA, J. **Ciência Política**. Florianópolis: SEaD/UFSC, 2006.

FILOMENO, J. G.B. **Manual de Teoria Geral do Estado e Ciência Política**. 6ª ed. – Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2006.

Complementar

BONAVIDES, P. **Teoria do Estado**. 3ª . ed. São Paulo: Editora Malheiros, 1999.

LEO M. W. **O que é política**. São Paulo: Brasiliense, 2004.

DALLARI, D. A. **O Futuro do Estado**. 2ª ed. –São Paulo: Saraiva, 2007.

MARX, K. **O 18 Brumário de Luis Bonaparte e Cartas a Kugelman** . 4ª ed., Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 1978.

FRIEDE, R. **Curso de Ciência Política e Teoria Geral do Estado**.3ed. – Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2006.

DISCIPLINAS DO 4º PERÍODO

GMQT07 - Disciplina: Métodos e Modelos Determinísticos em Administração

Ementa: Problemas Clássicos de Programação Linear; Solução Gráfica de Problemas de Programação Linear; Método Simplex; Dualidade; Análise de Sensibilidade.

Bibliografia:

Básica

ANDRADE, E. L. **Introdução à pesquisa operacional**. São Paulo: LTC, 2004.

LACHTERMACHER, G. **Pesquisa operacional na tomada de decisão: modelagem em Excel**. Rio de Janeiro: Campus, 2002

MEDEIROS, E. S e outros. **Pesquisa operacional para cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis**. São Paulo: Atlas, 2007.

Complementar

BREGALDA, P; OLIVEIRA A; BORNSTEIN, C. **Introdução à programação linear**. Rio de Janeiro: Campus, 1988.

BRONSON, Richard. **Pesquisa operacional**. São Paulo: Mcgraw-Hill do Brasil, 1985.

FRIEDLANDER, A. **Elementos de Programação não linear**. São Paulo: Editora da Unicamp, 1994.

MACULAN, N.; FAMPA, M. H. C. **Otimização Linear**, Brasília: Editora UnB, 2006

YANASSE, hH. H. e outros. **Pesquisa operacional: modelagem e algoritmos**. Rio de Janeiro, Campus, 2005

PRADO, D. **Programação linear**. Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2005.

GFSJ08 - Disciplina: Legislação Tributária

Ementa: O sistema tributário brasileiro sob o tríplice enfoque jurídico, econômico e administrativo; classificação dos tributos e sua repartição no Brasil entre a União, os estados e os municípios; análise dos tributos por seus elementos essenciais e em função da competência para sua imposição.

Bibliografia:

Básica

BATISTA JUNIOR, O. A. **O planejamento fiscal e a interpretação no direito tributário**. Belo Horizonte: Melhoramentos, 2002.

BORGES, H. B. **Auditoria de tributos: IPI, ICMS e ISS**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MARTINEZ, A. C. B. **Fundamentos de direito e legislação tributária**. Campinas: LNZ, 2004.

Complementar

AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**, Ed. Saraiva, SP, 2009

BORGES, H. B. **Gerência de impostos: IPI, ICMS e ISS**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

BORGES, H. B. **Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CAMPOS, Cândido H. **Planejamento tributário**. São Paulo: Atlas, 1985.

PITAS, J. **Lei de introdução ao direito do trabalho**. São Paulo: LTR, 2002.

GADM06 - Disciplina: Gestão Financeira I

Ementa: Significado e Objetivo da Administração Financeira. Análise dos demonstrativos financeiros. Decisões de investimento, financiamento e dividendos: custo de capital, estrutura de capital e política de dividendos. Administração do capital de giro. Administração de disponibilidades. Administração de contas a receber.

Bibliografia:

Básica:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

LEMES Jr., A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A.P. M. S. **Administração Financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

ROSS, S. A; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D. **Princípios de Administração Financeira**. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Complementar:

ASSAF NETO, A. **Administração do Capital de Giro**. 3ª.Ed. São Paulo: Atlas, 2002.

BRIGHAM, E.F.; HOUSTON, J.F. **Fundamentos da Moderna Administração Financeira**. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 1999.

FERREIRA, J. A. S. **Finanças Corporativas: Conceitos e Aplicações**. 1ª edição. São Paulo: Pearson, 2005.

GITMAN, L. J. - **Princípios de Administração Financeira**, 10ª edição, Ed. Harbra, 2007.

GROPPELLI, A. A. **Administração financeira**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

GADM07 - Disciplina: Gestão de Pessoas

Ementa: Evolução da gestão de pessoas nas organizações. O papel do profissional de recursos humanos. Trabalho de equipe. Funções da administração de pessoas: Recrutamento e seleção de pessoal; Treinamento e desenvolvimento de pessoal; Avaliação de desempenho. Remuneração: incentivos e benefícios

Bibliografia:

Básica

CHIAVENATTO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel de recursos humanos**. São Paulo: Campos, 2005.

NASCIMENTO, L. P.; CARVALHO, A. V. de. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira, 1998.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Saraiva, 2009.

Complementar

FLEURY, A.; FLEURY, M. T. L. **Estratégias empresariais e formação de competências**. São Paulo, Atlas, 2004.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

GIL, A. C. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

GRAMIGNA, M. R. **Modelo de Competências e Gestão dos Talentos**. São Paulo: Prentice Hall, 2007

VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2009.

GMQT08 - Disciplina: Tecnologia da Informação

Ementa: Tecnologia da Informação: conceito e abrangência organizacional. Infra-estrutura da TI: hardware; software; gerenciamento de dado e informação; telecomunicações e redes; Internet, intranet e extranet. Planejamento da TI. Sistemas de informações e aplicações na organização: SPT, SIG, SAD, BI, ERP, CRM, e-business. Introdução à gestão do conhecimento. Tendências da TI.

Bibliografia:

Básica

BATISTA, E. de O. **Sistemas de informação:** o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004.

MATTOS, A. C. M. **Sistemas de informação:** uma visão executiva. São Paulo: Saraiva, 2005.

REZENDE, D. A.; ABREU, A. F. **Tecnologia da informação:** aplicada a sistemas de informação empresariais. São Paulo: Atlas, 2008.

Complementar

MATTOS, J. R. L. de. **Gestão da tecnologia e inovação:** uma abordagem prática. São Paulo: Saraiva, 2005.

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet.** 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2004

STAIR, R. M. **Princípios de sistemas de informação:** uma abordagem gerencial. São Paulo: LTC, 1998. 451p.

STAREC, C.; GOMES E.; BEZERRA, J. **Gestão estratégica da informação e inteligência competitiva.** São Paulo: Saraiva, 2006.

TURBAN, E. **Administração da Tecnologia da Informação.** Rio de Janeiro: Campus, 2003.

DISCIPLINAS DO 5º PERÍODO

GADM08 - Disciplina: Administração da Produção

Ementa: Histórico, Conceitos e Estrutura da Administração de Produção. Sistemas de Produção. Planejamento e Controle da Produção. Desenvolvimento de Novos Produtos. Técnicas Modernas de Administração de Produção. Manutenção Industrial. Balanceamento da Produção. Desenvolvimento de aplicações práticas utilizando microcomputadores com aplicativos na área de produção. Estudo de casos.

Bibliografia:

Básica

CORREA, C. A., CORREA, H. L. **Administração de Produção e de Operações: Manufatura e Serviços**. 2. ed. São Paulo, Editora Altas, 2008

SLACK, N. et. al. **Administração da Produção**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008

TUBINO, D. F. **Planejamento e Controle da Produção: Teoria e Prática**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2007

Complementar:

BARNES, R. M. **Estudos de Movimentos e Tempos**. São Paulo: Editora Edgard Blucher, 2007

CHIAVENATO, I. **Administração da Produção: Uma Abordagem Introdutória**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2005

DAVIS, M., AQUILANO, N. & CHASE, R. **Fundamentos da Administração da Produção**. São Paulo: Editora Bookman, 2005

MARTINS, P. G. **Administração da Produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005

MOREIRA, D. A. **Administração de Produção e Operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008

GADM09 - Disciplina: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

Ementa: Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Noções de logística e de administração de materiais. Funções, objetivos, localização e alcance da administração de materiais nas organizações. Técnicas de compra, armazenagem, distribuição e transporte, Gestão de estoques – MRPI e II; Curva ABC; Peps; Ueps, nos setores público e privado, sob o enfoque da logística industrial.

Bibliografia:

Básica

DIAS, M. A . P. **Administração de materiais: uma edição compacta.** São Paulo: Atlas, 1996.

MARTINS, Petrônio G, LAUGENI, Fernando P. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais.** São Paulo: Saraiva, 2007.

Viana, J. J. **Administração de Materiais: Um Enfoque Prático.** São Paulo: Atlas, 2008.

Complementar:

ARNOLD, J.R.T. **Introdução à Administração de Materiais.** São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, M. A P. **Administração de materiais: uma abordagem logística.** São Paulo: Atlas, 1996.

DIAS, M. A . P. **Gerência de materiais: um modelo para situações de crise e incerteza.** São Paulo: Atlas, 1996.

HIENRITZ, S.; FARREL P. **Compras: princípios e aplicações.** São Paulo: Atlas, 1983.

MESSIAS, S.B. **Manual de administração de materiais.** São Paulo: Atlas, 1989.

GADM10 - Disciplina: Gestão Financeira II

Ementa: Sistema Orçamentário. Orçamento Empresarial. Orçamento operacional. Orçamento de caixa. Orçamento de capital. Demonstração de resultado e balanço patrimonial projetados. Controle Orçamentário.

Bibliografia:

Básica

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária: **Matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial**. 7ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2008.

PADOVEZE, C. L.; TARANTO, F. C. **Orçamento empresarial: Novos conceitos e técnicas**. 1ª edição. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2009

PINHEIRO, P. R.; SANTOS, J. L. dos; MARTINS, M. A. **Fundamentos de Orçamento Empresarial. Coleção Resumos de Contabilidade**. 1ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2008.

Complementar:

DE IUDÍCIBUS, S. **Análise de Balanços**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 1995

FREZATTI, F. **Orçamento empresarial : planejamento e controle gerencial**. 4ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

GROPPELLI, A. A. **Administração financeira**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

MATARAZZO, D. C. **Análise Financeira de Balanços - Abordagem Básica**, São Paulo, Atlas, 2003.

TEMPLAR, R. **Como fazer orçamentos: Pense rápido!** São Paulo: Pearson, 2009.

WELSCH, Glenn A. - **Orçamento Empresarial**. Tradução de A. Z. Sanvicente, 4a. edição, Editora Atlas, São Paulo, 1990.

GADM11 - Disciplina: Fundamentos de Marketing

Ementa: Base conceitual do Marketing: conceito, evolução e aplicações. O ambiente, suas variáveis e mudança. As funções do marketing. O composto de marketing. Análise de mercado. Noções do comportamento do consumidor.

Bibliografia:

Básica:

LAS CASAS, A. L. **Administração de Marketing: conceitos, planejamentos e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Editora Atlas, 2008

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Introdução ao Marketing**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

KOTLER, P. **Administração de Marketing**. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

Complementar

BERKOWITZ, E.; KERIN, R.; HARTLEY, S.; RUDELIUS, W. **Marketing**. 6ª ed. São Paulo: Irwin-McGraw Hill. 2001.

CZINKOTA, M. e outros. **Marketing. As melhores práticas**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

ETZEL, M.; WALKER, B. & STANTON, W. **Marketing**. São Paulo: Makron Books. 2001.

McCARTHY, E. J. & PERREAULT Jr. **Marketing Essencial: uma abordagem gerencial e global**. São Paulo. Atlas. 1997.

YANAZE, M. H.. **Gestão de Marketing e Comunicação – avanços e aplicações**. São Paulo: Editora Saraiva, 2007

EFSJ10- Disciplina: Direito Internacional

Ementa: Princípios fundamentais do Direito Internacional. A norma jurídica. O Direito dos tratados. O Direito comunitário como fonte do Direito Internacional. Responsabilidade internacional. A responsabilidade do Estado perante os atos privados do Direito Internacional. A empresa estrangeira no Brasil. Justiça internacional.

Bibliografia:

Básica

ACCIOLY, Hildebrando. **Manual de Direito Internacional Público**. São Paulo: Saraiva, 2002.

ALLEMAR, Aguinaldo. Direito Internacional para Exame de Ordem & Concursos. Curitiba: Juruá, 2004

ALMEIDA, Paulo Roberto. Mercosul: Fundamentos e Perspectivas. São Paulo: LTr, 2000.

Complementar

DWORKIN, R. **Levando os Direitos a Sério**. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

FINDELSTEIN, C. Direito internacional. São Paulo: Atlas, 2007.

PIOVESAN, F. **Direitos Humanos e o Direito Constitucional Internacional**. 5ª edição. São Paulo: Max Limonad, 2002.

REZEK, José Francisco. Direito internacional Público Curso elementar São Paulo: Saraiva, 2002.

SARLET, I. W. **A Eficácia dos Direitos Fundamentais**. Porto Alegre, Livraria do Advogado, 1998

EADM25 - Disciplina: Gestão Ambiental e Sustentabilidade

Ementa: Desenvolvimento sustentável. A variável ecológica no ambiente dos negócios. A repercussão da questão ambiental na organização. Sistema de Gestão Ambiental e a série ISO 14000. Modelos de gestão ambiental. Noções de auditoria ambiental..

Bibliografia:

Básica:

BARBIERI, J.C. **Gestão ambiental empresarial**. Conceitos, modelos e instrumentos. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007

DIAS. R. **Gestão ambiental**. Responsabilidade Social e Sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2006

MOREIRA, M. S. **Estratégia e Implantação do Sistema de Gestão Ambiental** (Modelo ISO 14000). Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços Ltda., 2006

Complementar

DONAIRE, D. Gestão ambiental na empresa. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999

NASCIMENTO, L. F.; LEMOS, A. D. C.; MELLO, M. C. A. Gestão socioambiental estratégica. Porto Alegre: Bookman, 2008

SEIFFERT, M. E. B. Gestão ambiental. Instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. São Paulo: Atlas, 2007

TACHIZAWA, T. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. Estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008

VILELA JÚNIOR, A.; DEMAJOROVIC, J. Modelos e ferramentas de gestão ambiental. Desafios e perspectivas para as organizações. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2006

PFSJ12 - Disciplina: Políticas Públicas e Sociedade

Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. A formação da Agenda Pública. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do Século XXI. Liberalismo, social democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.

Bibliografia:

Básica

SARAVIA, E.; FERRAREZI, E. (Orgs). **Políticas Públicas**. Coletânea. Brasília: ENAP, vol. 2. 2006. Disponível em: <www.enap.gov.br>. Acesso em: 9 abr. 2009.

DAGNINO, E. (org.). **Sociedade civil e espaços públicos no Brasil**. São Paulo: Paz terra, 2002.

LUBAMBO, C. W.; COELHO, D. B.; MELO, M. A. (org.). **Desenho institucional e participação política: experiências no Brasil contemporâneo**. Petrópolis: Vozes, 2005.

Complementar

SOUZA, C; DANTAS NETO, P., F. **Governo, Políticas Públicas e Elites Políticas nos Estados Brasileiros**. Rio de Janeiro: Editora REVAN, 2006

BUCCI, M. P. D. **Políticas Públicas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

PFSJ13 - Disciplina: Direito Administrativo

Ementa: Conceito. Campo de Aplicação. Relação com os demais Ramos do Direito. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Agentes públicos: conceitos, classificação, regime jurídico, carreira, forma de provimento, direitos, deveres e responsabilidades.

Bibliografia:

Básica

DI PIETRO, M. S. Z.. **Direito Administrativo**. 16. ed. São Paulo, Atlas, 2003.

JUSTEN FILHO, M. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MELLO, C. A. B. **Curso de Direito Administrativo**. 16. ed. São Paulo: Malheiros, 2004.

Complementar

BASTOS, C. R... **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 1995.

CRETELLA JR, J. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Forense, 1992.

ELIAS R. M. F. **Direito Administrativo**. 6. ed. São Paulo:Saraiva, 2004 - (Coleção Sinopses Jurídicas, v.19)

GASPARINI, D. **Direito Administrativo**. 2. ed. São Paulo: Saraiva. 1992.

MEIRELLES, H. L. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo:Malheiros, 2002.

DISCIPLINAS DO 6º PERÍODO

GADM12 - Disciplina: Gestão Estratégica de Pessoas

Ementa: Planejamento estratégico de gestão de pessoas. Políticas e estratégias: de avaliação de cargos e salários; de desenvolvimento organizacional; de treinamento e capacitação; de promoção e planos de carreira. Vantagem competitiva por meio de recursos humanos. Tendências e perspectivas da gestão de pessoas.

Bibliografia:

Básica

CARBONE, P. P. et al. **Gestão por competências e gestão do conhecimento**. Rio de Janeiro.: Editora FGV, 2005.

DUTRA, J. S.; FLEURY, M. T.; RUAS, Ro. **Competências: conceitos, métodos e experiências**. São Paulo: Atlas, 2008.

TEIXEIRA, G. M. et al. **Gestão estratégica de pessoas**. R.J.: Editora FGV, 2005.

Complementar

As pessoas na organização. São Paulo: Editora Gente, 2002. Vários autores.

ARAÚJO, L. C. G. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2008.

DUTRA, J. S. **Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna**. São Paulo: Atlas, 2004.

LACOMBE, F. **Recursos Humanos: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2005.

RIBEIRO, A. de L. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

GCCE05 - Disciplina: Economia Brasileira

Ementa: Desenvolvimento recente no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais.

Bibliografia

Básica

CORDEIRO, M. P. **Economia para administradores**. São Paulo: Saraiva, 2005.

FURTADO, C. **Formação Econômica do Brasil**. São Paulo: Companhia das Letras, 2007

PEREIRA, J. M. **Economia brasileira**. São Paulo: Atlas, 2003

Complementar

BORGES, M. A. et al. **Economia brasileira**. São Paulo: Saraiva, 2006

GREMAUD, A. P.; VASCONCELLOS, M. A. S. ; TONETO JÚNIOR, R. **Economia brasileira contemporânea**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007

LAFER, C. O planejamento no Brasil – Observações sobre o Plano de Metas (1956-1961). In: LAFER, B.M. C.. **Da Substituição de Importações ao Capitalismo Financeiro**. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1984

LANZANA, A. E. **Economia brasileira: Fundamentos e Atualidade**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2005

PEREIRA, L. C. B. **A economia brasileira na encruzilhada**. São Paulo: FGV, 2006

GADM13 - Disciplina: Fundamentos de Logística

Ementa: A logística e seus subsistemas. Interfaces da logística com as demais áreas funcionais. O ambiente logístico. Decisões logísticas. Organização das atividades logísticas. Distribuição, armazenagem, manutenção, processamento do pedido e SCM.

Bibliografia

Básica

BALLOU, Ronaldo H. **Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física**. São Paulo: Atlas, 1993

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2005.

FLEURY, Paulo; WANKE Peter; e outros. **Logística Empresarial: a perspectiva brasileira**. São Paulo: Atlas, 2000.

Complementar:

AMARAL, Daniel Capaldo et al. **Gestão de desenvolvimento de produtos**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração da Produção**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

CHING, Hong Y. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada**. São Paulo: Atlas, 2001.

MOURA, Reinaldo A. **Sistemas e Técnicas de Movimentação e Armazenagem de Materiais**. São Paulo. IMAM; Versão Atualizada.

POZO, Hamilton. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**. São Paulo: Atlas, 2001.

GADM14 - Disciplina: Gestão Estratégica

Ementa: Evolução do pensamento estratégico. Fundamentos da gestão estratégica. Principais modelos de análise do ambiente interno e externo. Estratégia e posicionamento competitivo. Planejamento estratégico. Balanced Scorecard. Indicadores de desempenho e instrumentos de acompanhamento. Estudos e análise de casos administrativos no setor público e privado, requerendo amplo conhecimento de processo decisório.

Bibliografia

Básica

FERNANDES, B. H. R; BERTON, L. H. **Administração Estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. São Paulo: Saraiva, 2005

BETHLEM, A. **Estratégia Empresarial: conceitos, processo e administração estratégica**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2004

COSTA, E. **Gestão Estratégica**. São Paulo: Saraiva, 2004

Complementar

HITT, M. A; IRELAND, R. D; HOSKISSON, R. E. **Administração Estratégica**. São Paulo: Pioneira THOMSON, 2003

KAPLAN, R. S. **Alinhamento: utilizando o BSC para criar sinergias corporativas**. Rio de Janeiro:Elsevier, 2006

MEGGINSON, L. C. **Administração** – conceitos e aplicações. São Paulo: Harbra, 1998

PORTER, M. E. **Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. Rio de Janeiro:Elsevier, 2004

TAVARES, M. C. **Gestão Estratégica**. São Paulo: Editora Atlas, 2007

GNCL01 - Disciplina: Núcleo Livre I

Ementa: A disciplina integra o Núcleo Livre e possibilita a formação complementar em área escolhida pelo acadêmico. Ementa conforme disciplina escolhida.

Bibliografia:

Bibliografia referente ao conteúdo da disciplina escolhida.

EADM20 - Disciplina: Comportamento do Consumidor

Ementa: O consumidor. Modelos de comportamento do consumidor. Influências culturais, individuais e de grupos. Processos psicológicos. Processos de decisão de compra. Estratégia de marketing e o comportamento do consumidor. Segmentação e o consumidor. Tendências de comportamento do consumidor brasileiro.

Bibliografia

Básica

BEST, R. J.; HAWKINS, D. I.; MOTHERSBAUGH, D. L. **Comportamento do Consumidor: Construindo a Estratégia de Marketing**. Rio de Janeiro: Campus, 2007

KOTLER, P. **Administração de Marketing**. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000

SAMARA, B. S.; MORSCH, M. A. **Comportamento do Consumidor: Conceitos e Casos**. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2005

Complementar

COBRA, M. **Marketing básico: uma perspectiva brasileira**. 4. ed. 7. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007

CZINKOTA, M. R. et al. **Marketing: as melhores práticas**. Porto Alegre: Bookman, 2001

DIAS, S. R. (coord.). **Gestão de Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2003

LAS CASAS, A. L. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006

SHETH, J. N.; MITTAL, B.; NEWMAN, B. I. **Comportamento do cliente. Indo além do comportamento do consumidor**. São Paulo: Atlas, 2002

EFSJ11 - Disciplina: Negociação e Arbitragem

Ementa: Noções gerais sobre ADR (Alternative Dispute Resolution). Noções gerais do conflito. Negociação: conceitos e princípios; o conflito; o negociador; o objeto; o lugar; os modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; a sentença arbitral.

Bibliografia

Básica

BAZERMAN, M.H. e NEALE, M.A. **Negociando Racionalmente**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1998

BURDRIDGE, R.Marc. **Gestão da negociação**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MELLO, J. C. M. F. **Negociação baseada em estratégia**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2005

Complementar

FIORELLI, J. O.; FIORELLI, M. R. e MALHADAS JÚNIOR, M. J. O. **Mediação e solução de conflitos**: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2008

FISHER, R.; URY, W.; PATTON, B. **Como chegar ao sim: a negociação de acordos sem concessões**. Rio de Janeiro: Imago, 2005.

MARTINELLI, D.P. & ALMEIDA, A.P. **Negociação e Solução de Conflitos**: Do Impasse ao Ganha-Ganha Através do Melhor Estilo. São Paulo: Atlas, 1998.

SHELL, G. R. **Negociar É Preciso**. Estratégias de Negociação para Pessoas de Bom Senso. São Paulo: Negócio, 2001.

STARK, P.B. **Aprenda a Negociar**: O Manual das Táticas Ganha / Ganha. São Paulo: Littera Mundi, 1998.

PADM23- Disciplina: Fundamentos da Gestão Pública

Ementa: Crise do modelo burocrático: crise fiscal e crise de legitimidade. Desafios atuais da administração pública. O perfil do novo administrador público. A administração pública gerencial. O conceito de 'público' e o paradigma do 'público' como estatal. Administração por resultados, voltada ao cliente-cidadão. A reforma da administração pública brasileira à luz da experiência internacional. Ênfase nos governos locais.

Bibliografia:

Básica

PEREIRA, L. C. B.; SPINK, P. (org.). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. 4.ed. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2001.

DINIZ, E.; AZEVEDO, S. (org.). **Reforma do Estado e democracia no Brasil: dilemas e perspectivas**. Brasília: Ed. UNB, 1997.

FERLIE, E. e outros. **A nova administração pública em ação**. Brasília: Ed. UNB, 1999.

Complementar

OSBORNE, D.; GAEBLER, T. **Reinventando o Governo, Como o Espírito Empreendedor está transformando o setor público**. Brasília: MH Comunicação, 1992

PEREIRA, L. C. B. **Reforma do Estado para a Cidadania, A Reforma Gerencial Brasileira na Perspectiva Internacional**. Brasília/São Paulo: ENAP, Editora 34, 1998.

PEREIRA, L. C. B.; GRAU, N. C. (org.). **O público não-estatal na reforma do Estado**. Rio de Janeiro: Ed. F.G.V., 1999.

TROSA, S. **Gestão pública por resultados: quando o Estado se compromete**. Brasília: ENAP, 2001.

Ações Premiadas nos Concursos de Inovações na Gestão Pública Federal – Prêmio Hélio Beltrão. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – vários exemplares.

DISCIPLINAS DO 7º PERÍODO

GADM15 - Disciplina: Mercado de Capitais

Ementa: Sistema Financeiro Nacional. Mercado Financeiro. Mercado de Capitais. Mercado de Ações. Sistema Monetário Internacional.

Bibliografia:

Básica

ASSAF NETO, A. **Mercado Financeiro**. 5a. ed., São Paulo: Atlas, 2008.

LAGIOIA, U. C. T. **Introdução ao Mercado de Capitais**. São Paulo : Atlas, 2007.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de Capitais – Investimentos e Técnicas**. São Paulo: Atlas, 2008.

Complementar:

CASAGRANDE NETO, H.; SOUSA, L.; ROSSI, M. C. **Guia do Mercado de Capitais**. 2ª. Ed. São Paulo: Lazuli, 2007.

CAVALCANTE, F.; MISUMI, J.Y.; RUDGE, L.F. **Mercado de capitais : o que é, como funciona**. Rio de Janeiro : Campus, 2007.

COSTA JR., N. C. A. da; LEMGRUBER, E. F.; LEAL, R. P. **Mercado de Capitais: Análise Empírica no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2000.

FARIA, R. G. de. **Mercado Financeiro: Instrumentos e Operações**. São Paulo: Pearson, 2003.

MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. **Mercado Financeiro e de Capitais**. 2ª. Ed. 4ª. Tiragem. São Paulo: Atlas, 2003.

GADM16 - Disciplina: Marketing Estratégico

Ementa: Estratégias mercadológicas. Plano estratégico de marketing. Os principais tipos de Marketing: Marketing Político; Marketing Social; Marketing Esportivo; Marketing Institucional; Marketing internacional. Marketing Direto. Aspectos éticos e legais. .

Bibliografia:

Básica:

YANAZE, Mitsuru Higuchi. **Gestão de Marketing e Comunicação – avanços e aplicações**. Editora Saraiva, 2007

CZINKOTA, Michael e outros. **Marketing. As melhores práticas**. Porto Alegre. Bookman.2001.

ETZEL, M.; WALKER, B. & STANTON, W. **Marketing**. São Paulo: Makron Books. 2001.

Complementar

LAS CASAS, A. L. **Administração de Marketing: conceitos, planejamentos e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Editora Atlas, 2008

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Introdução ao Marketing**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

KOTLER, P. **Administração de Marketing**. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

McCARTHY, E. Jerome & PERREAUULT Jr. **Marketing Essencial: uma abordagem gerencial e global**. São Paulo. Atlas. 1997.

CZINKOTA, M. e outros. **Marketing. As melhores práticas**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

GADM17 - Disciplina: Planejamento de Novos Negócios

Ementa: Implantação de novos empreendimentos: aspectos principais. Inovação e geração de riqueza. Identificação de oportunidades de Investimentos. Análise de Mercado: Conceitos Básicos. Técnicas Quantitativas de Projeção de Demanda. Técnicas qualitativas de previsão. Teoria da Localização e Escala do Empreendimento. Quadros financeiros do Projeto de Investimento. Análise de Sensibilidade e Simulação. Elaboração de apresentação de um "Business Plan".

Bibliografia:

Básica

CAVALCANTI, M. (Org). **Gestão estratégica de negócios:** evolução, cenários, diagnóstico e ação. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

CHÉR, R. **O meu próprio negócio:** todos os passos para avaliação, planejamento, abertura, abertura e gerenciamento de um negócio próspero. 4.ed. São Paulo: Negócio Editora, 2002.

SALIM, C.S. et al. **Construindo Planos de Negócios:** todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

Complementar

ABRAMS, R.M. **Business Plan:** Segredos e Estratégias para o Sucesso. São Paulo: Érica, 1994.

BRIGHAM, E.; GAPENSK, L. C.; EHRARDT, M. I. C. **Administração Financeira:** teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.

SALIM, C.S. et. al. **Administração empreendedora:** teoria e pratica usando estudo de casos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

ROSS, S.; WESTERFIELD, R.J.; JAFFE, J. **Administração Financeira.** 3.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

WOILER, S.; MATHIAS, W.F. **Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise**. São Paulo: Atlas, 1996.

GNCL02 - Disciplina: Núcleo Livre II

Ementa: A disciplina integra o Núcleo Livre e possibilita a formação complementar em área escolhida pelo acadêmico. Ementa conforme disciplina escolhida.

Bibliografia:

Bibliografia referente ao conteúdo da disciplina escolhida.

GAPL01 - Disciplina: Aplicações em Administração I

Ementa: Abordagem de conteúdos da área de Administração.

Bibliografia:

Bibliografia referente ao conteúdo da disciplina a ser oferecida.

GAPL02 - Disciplina: Aplicações em Administração II

Ementa: Abordagem de conteúdos da área de Administração.

Bibliografia:

Bibliografia referente ao conteúdo da disciplina a ser oferecida.

EADM21 - Disciplina: Introdução ao Comércio Exterior

Ementa: Introdução ao Comércio Exterior. Desvios ao modelo de livre comércio. Organismos internacionais. Órgãos brasileiros que regem o comércio exterior. Termos de Comércio Internacional (INCOTERMS). Mecanismos cambiais. SISCOMEX. Regimes aduaneiros. Importação e exportação. Tributação no processo aduaneiro. Introdução à exportação. Análise da exportação. Estrutura da exportação. Classificação das mercadorias. Incentivos e benefícios à exportação. Logística Internacional. Transportes e Seguros. Custos Logísticos no Comércio Exterior Brasileiro.

Bibliografia

Básica

CASTRO, J. A. de. **Exportação**. 7. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2007

FARO, F.; FARO, R. **Curso de Comércio Exterior: Visão e Experiência Brasileira**. São Paulo: Atlas, 2007

KEEDI, S. **ABC do Comércio Exterior. Abrindo as primeiras páginas**. 3. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2007

Complementar

VAZQUEZ, J. L. **Comércio Exterior Brasileiro**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001

DIAS, R.; RODRIGUES, W. (orgs). **Comércio Exterior: teoria e gestão**. São Paulo: Atlas, 2004.

SEGRE, G. **Manual prático de Comércio Exterior**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007

VAZQUES, J. L. **Manual de exportação**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002

VAZQUES, J. L. **Comércio exterior brasileiro**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2008

PADM24 - Disciplina: Planejamento e Orçamento Governamental

Ementa: Diferentes concepções e metodologias do planejamento. Governamental. Introdução do planejamento governamental no Brasil. Introdução ao processo orçamentário: Lei de Responsabilidade Fiscal, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei do Orçamento (LOA). Receitas orçamentárias: origem e classificações. Despesas orçamentárias: efeitos sobre a economia e classificações. Os estágios da execução das despesas (empenhos, liquidação, pagamentos).

Bibliografia:

Básica:

ANDRADE, N. A. et al. **Planejamento Governamental para Municípios**. 2.^a Ed. São Paulo: Atlas, 2008

GIACOMONI, J. **Orçamento Público**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MATIAS-PEREIRA, J. **Finanças públicas**: a política orçamentária no Brasil. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar:

DOWBOR, L. **Introdução ao Planejamento Municipal**. São Paulo: Brasiliense, 1987.

GIAMBIAGI, F.; ALÉM, A. C.. **Finanças Públicas**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

KON, A. **Subsídios teóricos e metodológicos ao planejamento econômico público**. São Paulo: EAESP/FGV/NPP, 1997.

TEIXEIRA, A. **Planejamento público**: de Getúlio a JK, 1930-1960; Fortaleza: Edições IPLANCE, 1997.

RIANI, F. **Economia do Setor Público**: uma abordagem introdutória. São Paulo: Atlas, 1986.

DISCIPLINAS DO 8º PERÍODO

GADM18 - Disciplina: Negócios Internacionais

Ementa: Ambiente internacional de empresa. Os Estados e as empresas multinacionais. Acordos internacionais. Formulação e implementação da estratégia internacional: teoria da internacionalização das empresas; escolha do vetor crescimento; escolha de um modo de implantação; presença no exterior com ou sem investimento; métodos de avaliação. Gestão de empresas internacionais: recursos humanos; controle de filiais no estrangeiro; gerência financeira internacional.

Bibliografia:

Básica

ALCOFORADO, F. **Globalização**. São Paulo: Nobel, 1997.

ESTEVES, P. (org.) **Instituições Internacionais: segurança, comércio e integração**. Belo Horizonte: Editora da Puc Minas, 2003.

VAZQUES, J. L. **Comércio exterior brasileiro**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2008

Complementar

BARRAL, W. (org.). **O Brasil e o protecionismo**. São Paulo: Aduaneiras, 2002.

_____ **Dumping e comércio internacional**. Rio de Janeiro: Forense, 2000.

_____ **O Brasil e a OMC**. Curitiba: Juruá, 2002.

GARCEZ, J. M.R. **Contratos internacionais comerciais**. São Paulo: Saraiva, 1994.

OLIVEIRA, Henrique Altemani. **Política Externa Brasileira**. São Paulo: Saraiva, 2005

GADM19 - Disciplina: Gestão de Projetos

Ementa: A natureza de um projeto, ciclo de vida e concepção. Gerenciamento de projetos: objetivos, viabilidade econômica, seleção da equipe, análise de risco, planejamento do tempo, orçamentação, controle e análise de desempenho. Gerenciamento de equipes.

Bibliografia:

Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos: como transformar idéias em resultados**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

KERZNER, H. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. São Paulo: Bookman, 2001.

XAVIER, C. M. S. **Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto**. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Complementar:

KEELING, R. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MENEZES, L. C. M. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2001.

VALERIANO, D. L. **Gerenciamento estratégico e administração por projetos**. São Paulo: Makron Books, 2001.

PMI Standards Committee. **A Guide to the project management body of knowledge**. Pensilvânia, EUA: Project Management Institute, 2004.

VALERIANO, D. L. **Gerenciamento estratégico e administração por projetos**. São Paulo: Makron Books, 2001.

GAPL03 - Disciplina: Aplicações em Administração III

Ementa: Abordagem de conteúdos da área de Administração.

Bibliografia:

Bibliografia referente ao conteúdo da disciplina a ser oferecida.

GOPT01 - Disciplina: Ação Social

Disciplina Abordagem de conteúdos voltados à ação social e responsabilidade social.

Bibliografia:

Bibliografia referente ao conteúdo da disciplina a ser oferecida.

GOPT02 - Disciplina: LIBRAS

Ementa: Classificadores em LIBRAS. Fluência em LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais. Conversação em LIBRAS.

Bibliografia:

Básica

BRITO, L. F. **Por uma Gramática de Língua de Sinais**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro: UFRJ, Departamento Lingüístico e Filosofia, 1995.

COUTINHO, D. **Libras: língua brasileira de sinais e língua portuguesa (semelhanças e diferenças)**. 2.ed. Idéia, 1998.

QUADROS, R. M. de; KARNOPP, L. B (col.). **Língua de sinais brasileira, estudos lingüísticos**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

Complementar

BOTELHO, P. **Segredos e Silêncios na Educação dos Surdos**. Editora Autentica, Minas Gerais, 7-12, 1998.

CAPOVILLA, F.; RAPHAEL, W. D. **Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe da língua de sinais brasileira**. São Paulo: EDUSP, 2001. 1 e 2 v.

FERNANDES, E. **Surdez e bilingüismo**. Porto Alegre: Mediação, 2004.

QUADROS, R. M. de. Secretaria de Educação Especial. **O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa**. Brasília, DF: MEC; 2004.

QUADROS, R. M. de; KARNOPP, L. B (col.). **Língua de sinais brasileira, estudos lingüísticos**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

EADM22 - Disciplina: Seminários em Administração Estratégica

Ementa: Apresentação de seminários, palestras e TCC's bem como eventos científicos da área de Administração com foco na Gestão Estratégica.

Bibliografia:

Material disponibilizado nos eventos

PADM26 - Disciplina: Seminários em Administração Pública

Ementa: Apresentação de seminários, palestras e TCC's, bem como eventos científicos da área de Administração com foco na Gestão Pública.

Bibliografia:

Material disponibilizado nos eventos

GADM30 - Disciplina: Estágio Supervisionado

Ementa: Estudo, vivências e aplicação de temas da Administração praticados em organizações, de tal forma a proporcionar aos alunos a aproximação com a realidade profissional e ao aperfeiçoamento de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e cidadania.

Bibliografia:

Bibliografia específica voltada aos temas da área do estágio.

4.13.Sugestão de Fluxo para Integralização Curricular

A Sugestão de Fluxo para integralização da matriz curricular está apresentada na figura a seguir.

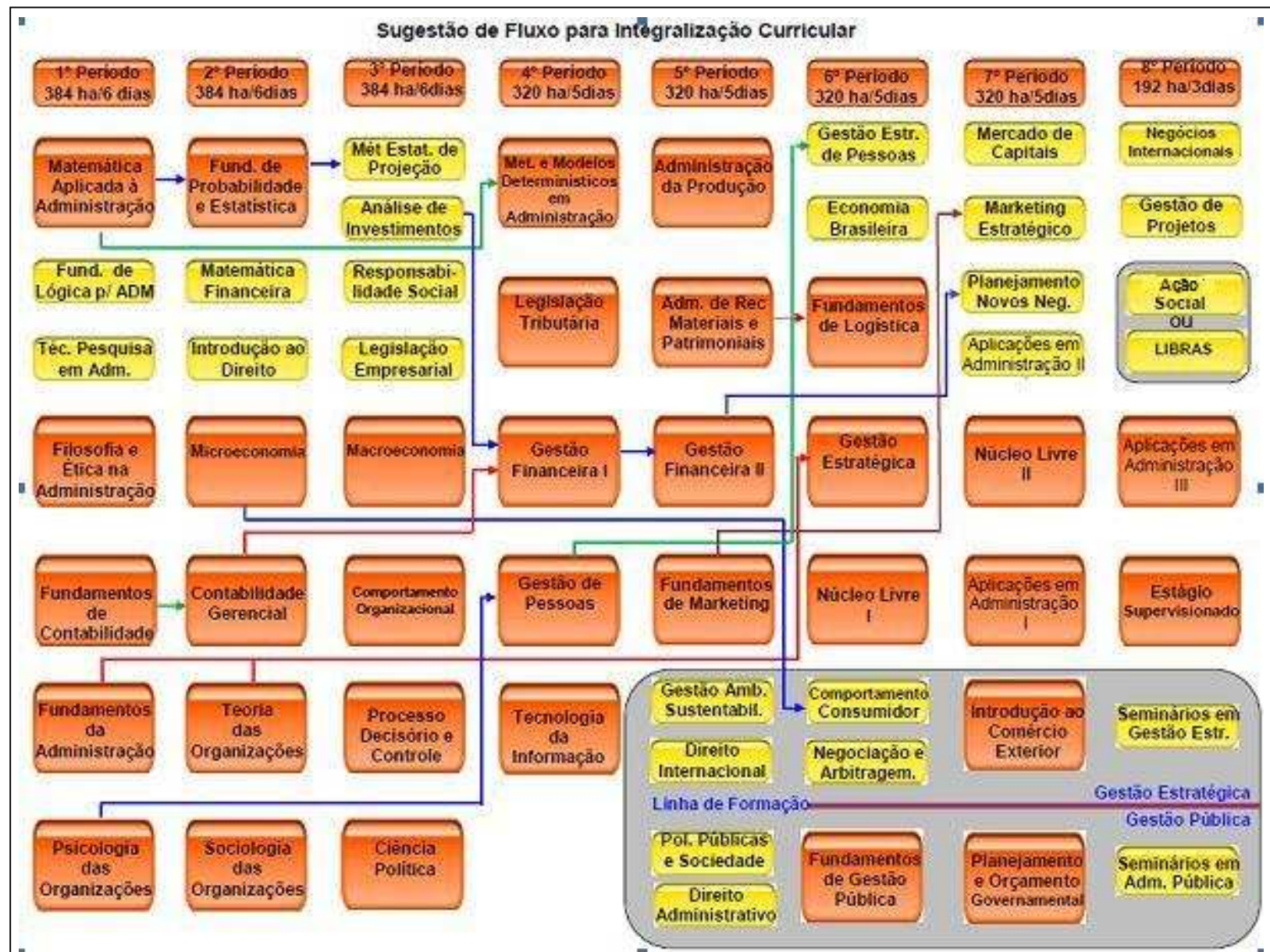


Figura 1: Sugestão de Fluxo para integralização das disciplinas

ANEXO 1 – Regimento de Estágio

ANEXO 2 – Regulamento das Atividades Complementares